**Notulen Ondersteuningsplanraad**

d.d. : 17 februari 2022

Aanvang : **20.10 uur**

Locatie: : via Teams

Voorzitter : Wendy Roowaan

Notulist : Wendy Roowaan

Aanwezig : Ina Oosterhuis, Kristiaan Strijker, Hilde Romkes, Berber Kriek,

 Marianne Bovendeur, Wendy Roowaan

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | **Opening + mededelingen**Kristiaan en Marianne worden welkom geheten. We doen een kort voorstelrondje. Janet Slomp (vervangster van Willem Fruytier-adviserend lid van de Klimboom) heeft afgemeld.Josina Post heeft afgemeld. |
| 2 | **Vragen van Kristiaan beantwoorden** Kristiaan wil weten hoe de OPR het **inspectiebezoek** heeft ervaren. Berber en Wendy lichten het toe. Het was een prettig gesprek, met mooie vragen en goede tips. De inspectie wilde o.a. weten hoe wij omgaan met de informatievoorziening richting de MR-en en GMR-en. Kristiaan gaf als tip om één keer per jaar een mail naar de GMR-en te sturen. Het jaarverslag vd OPR kan in het jaarverslag van het samenwerkingsverband toegevoegd worden. Op deze manier wordt er 2 keer per jaar informatie verstuurd. Wij komen hier later in de vergadering op terug. De inspectie wilde o.a. verder weten of de informatievoorziening vanuit de directeur van het SWV richting de OPR voldoende was. Dit is goed. De Inspectie wil graag dat de meeste SWV hun financiële middelen meer detailleren. De scholen moeten concreter zijn. De Inspectie gaf tips aan de OPR hoe wij hier meer inzicht in zouden kunnen krijgen. Kristiaan had een tweede vraag over de **HB-ouders** die contact gezocht hadden met de OPR. De mail is besproken met alle leden. De voorzitter heeft een mail teruggestuurd, waarin stond dat de ouders met een aantal voorsteldata konden komen om eens om de tafel te gaan met een afvaardiging van de OPR. Tot op heden is hier niet op gereageerd. Kristiaan adviseert om in maart een herinneringsmail te sturen naar de ouders. Dit zal de voorzitter doen. |
| 3 | **Vaststellen agenda**Vanwege de vragen van Kristiaan zijn agendapunt 5 en 9 naar voren gehaald.  |
| 4 | **Notulen OPR-vergadering 28 november 2021** Deze was officieel al goedgekeurd i.v.m. het maken van het jaarverslag. |
| 5 | **Ervaringen inspectiebezoek delen** Zie agendapunt 2. |
| 6 | **Jaarverslag 2021**  Het jaarverslag 2021 is goedgekeurd. Ina neemt dit jaarverslag op in het jaarverslag van het SWV. We besluiten om de notulen van de **november-vergaderingen** online in te zien en goed te keuren, zodat het jaarverslag voor de vergadering die altijd in **februari** plaatsvindt, in concept klaar is en besproken kan worden. Wendy zal dit in de jaarkalender van de OPR verwerken. |
| 7 | **Bekijken van de nieuwe website** Er is nog geen update van de nieuwe website. |
| 8 | **Ervaringen van ouders bij de Toewijzingscommissie** De IB-ers zijn gevraagd hoe ouders het ervaren hebben, maar ook hoe de IB-ers het zelf hebben ervaren. Ze zijn unaniem positief. Marianne heeft inmiddels 2 gesprekken gehad met ouders bij de TC. Zij voelt het echt als ‘samen voor één kind’ gaan. Het is wel belangrijk dat je een goede relatie hebt/houdt met de ouders. |
| 9 |  **Stavaza ouders HB**Zie agendapunt 2. |
| 10 | **Jaarplan 2021-2022: speerpunten 2 en 4**Bij speerpunt 2 vraagt Berber zich af waarom er altijd een GGZ instelling bij betrokken moet zijn. Ina geeft aan dat dit in de praktijk altijd het geval is, maar Ina zal de manier van notatie in de nieuwe jaarplanpunten iets aanpassen. De kolom ‘planning’ is in onze versie niet ‘up to date’. Dit komt doordat wij één van de eerste versies gebruiken tijdens onze vergaderingen. Dit is de enige kolom die nog niet was bijgewerkt. Zodra het jaarplan is geëvalueerd krijgt de OPR deze evaluatie ook onder ogen. |
| 11 | **Jaarkalender** doornemenDe aanpassingen bij agendapunt 6 worden in de jaarkalender 2022-2023 doorgevoerd. Kristiaan Strijker, voorzitter van het bestuur wordt in de nieuwe jaarkalender in november en juni uitgenodigd. Alle rode tekst is nieuw of is aangepaste tekst t.o.v. de jaarkalender 2021-2022. In juni van dit schooljaar besluit de OPR of er een gast moet worden uitgenodigd voor de septembervergadering om uitleg te geven over het financiële jaarverslag. |
| 12 | **Afsluiting** We komen terug op de informatieverstrekking richting de GMR-en. We besluiten om alle MR-en een mail te sturen met het jaarverslag. **Taakverdeling**: * Marianne stuurt het naar de aangesloten Florionscholen,
* Ina stuurt het naar de Rehoboth scholen,
* Wendy stuurt het naar de Zonnebloem, de Optimist en de Aves-scholen.

Ina zal de lijst van het expertisecentrum van Rehoboth sturen naar Marianne (Florion). Hilde geeft aan dat de voorzitter (Jacob Post) van de GMR van Rehoboth heeft gemaild. Hij wil dat Hilde 1 of 2 keer per jaar bij de GMR aansluit om te vertellen wat er in de OPR besproken wordt. Ina geeft aan dat zij dan het jaarverslag kan doornemen met de GMR. Wendy biedt aan om in juni mee te gaan naar deze vergadering. Hilde denkt hierover na. Volgende vergadering: **9 juni op locatie!** |