|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jaarplan 2017-2018 –** versie 30 juni 2017 | | | | | |
| **Onderwerp** | **Doelen 17-18** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Aandachtspunten** |
| **Basisondersteuning-algemene kwaliteit**   * Zelfevaluatie   -*80% items een 4-score* | - Het scholenoverzicht is geactualiseerd.  - De resultaten zijn besproken binnen het samenwerkingsverband.  - Er zijn afspraken gemaakt over eventuele vervolgacties. | - De gegevens worden opgevraagd middels de geactualiseerde schoolondersteunings-profielen. | - Schoolbestuur (verantwoordelijk voor actualiseren scholenoverzicht)  - Werkgroep PO bespreekt eea en rapporteert hierover aan het bestuur.  -Coördinator voert met ieder schoolbestuur een gesprek en rapporteert hierover aan het bestuur.  - Bestuur beslist zo nodig over aanvullend beleid. | - Scholenoverzicht gereed op  1 januari 2018.  - Bespreking in Werkgroep PO op 31 januari 2018.  - Bespreking binnen bestuur op 9 maart 2018. |  |
| **Basisondersteuning-algemene kwaliteit**   * Gegevens inspectiebezoek   -*Op indicatoren Zorg en begeleiding minimaal een 3-score* | - Het scholenoverzicht is geactualiseerd.  - Er zijn afspraken gemaakt over eventuele vervolgacties. | - De gegevens worden opgevraagd middels de geactualiseerde schoolondersteunings-profielen en/of middels de site van de inspectie. | -Schoolbestuur (verantwoordelijk voor actualiseren scholenoverzicht)  - Werkgroep PO bespreekt eea en rapporteert hierover aan het bestuur.  -Coördinator voert met ieder schoolbestuur een gesprek en rapporteert hierover aan het bestuur.  - Bestuur SWV beslist zo nodig over aanvullend beleid. | - Inspectieover-zicht gereed op  1 januari 2018  - Bespreking in Werkgroep PO op 31 januari 2018.  - Bespreking binnen bestuur op 9 maart 2018. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 17-18** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Aandachtspunten** |
| **Basisondersteuning-algemene kwaliteit**   * Bewaking acties op niveau bestuur   -*Ieder bestuur onderneemt jaarlijks acties ter versterking van de basisondersteuning* | - Het swv heeft zicht op de plannen die hiertoe binnen ieder schoolbestuur worden uitgevoerd. | -Ieder bestuur stelt een overzicht samen van de plannen / acties die van toepassing zijn.  - De overzichten worden binnen het swv besproken en van collegiaal commentaar voorzien. | - Schoolbestuur  - Werkgroep PO bespreekt overzichten en levert collegiaal commentaar.  - Bestuur bespreekt van commentaar voorziene overzichten en beslist zo nodig over aanpassingen in het beleid. | - Bespreking Werkgroep op  20 september 2017  - Bespreking Bestuur  13 oktober 2017. |  |
| **Basisondersteuning – ontwikkelings-perspectieven** | -Het swv heeft zicht op de kwaliteit van de opp’s en treft kwaliteitsbevorderende maatregelen. | -Tijdens bijeenkomst voor alle ib’ers wordt scholing op een onderwerp rond opp’s aangeboden.  -Tevens wordt tijdens deze bijeenkomst intervisie rond opp’s georganiseerd en geven ib’ers elkaar feedback op elkaars opp’s. | - Coördinator (organiseert ib-bijeenkomst)  - Werkgroep PO bespreekt uitkomsten ib-bijeenkomst en maakt zo nodig aanvullende beleidsafspraken | - Ib-bijeenkomst op 17 april 2018  - Bespreking in Werkgroep op  23 mei 2018. |  |
| **Verwijzing naar sbo en so**  -Jaarlijks max. 0,4% sbo  -Jaarlijks max 0,3% so | -De verwijzingsdoelen worden gehaald op het niveau van het samenwerkingsverband | -Monitoring gedurende het schooljaar | -Werkgroep PO bespreekt en analyseert de gegevens  -Bestuur beslist op basis hiervan zo nodig over beleidswijzigingen | -Tijdens iedere bijeenkomst van Werkgroep en Bestuur staan de verwijzingsgege-vens op de agenda | Ieder bestuur stuurt op  - max 0,25% sbo-  - max 0,1% so-  verwijzingen uit de eigen scholen |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 17-18** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Aandachtspunten** |
| **Thuiszitters**  -Geen thuiszitters | - Geen thuiszitters  - Indien sprake is van (gedeeltelijk) thuiszitten, is de leerling in beeld bij het swv en bewaakt het swv dat er adequate acties worden ingezet.  -Er zijn aanvullende afspraken gemaakt met de  gemeente(n) die ervoor zorgen dat een periode van thuiszitten zo kort mogelijk duurt. | - Indien een leerling thuis dreigt te komen zitten, wordt dit door de school doorgegeven aan het swv,  - De gemeenten (leerplicht) leveren maandelijks een overzicht aan van  (gedeeltelijke) thuiszitters.  -Wanneer thuiszitten aan de orde is, wordt z.s.m. een Ronde tafel georganiseerd waar afspraken gemaakt worden hoe de leerling terug naar onderwijs te leiden. | - Coördinator monitort en initieert actie waar nodig.  - Werkgroep PO en bestuur bespreken de gegevens. Zo nodig wordt aanvullend beleidsafspraken opgesteld. | - Vast agendapunt tijdens bijeenkomsten Werkgroep en Bestuur  -november 2017: Gesprek coördinator – betrokkenen gemeente NOP om gemaakte afspraken te evalueren en aan te scherpen. | De te maken afspraken moeten duidelijkheid bieden over ten minste:  -wanneer wordt bij thuiszitten een leerplichtontheffing afgegeven  -invulling van de verantwoordelijk-heid van de school zolang de leerling is ingeschreven  -invulling rol GGZ |
| **Inzet ondersteuningsgelden**  -Gelden worden volledig ingezet tbv lln met extra onderwijsbehoeften |  | -Van alle scholen én van de schoolbesturen wordt een verantwoor-ding gevraagd van de ontvangen gelden.  -De verantwoording betreft een kalenderjaar; de scholen doen dat volgens een door het swv aangereikt format. | - Coördinator stuurt aan.  - Bestuur bespreekt de gegevens en past zo nodig het beleid aan. | -20 april 2018 bespreking Bestuur | -Op bestuursniveau wordt aandacht besteed aan het financiële bewustzijn op schoolniveau t.a.v. de ondersteunings-gelden. (‘hoe de gelden passend, effectief en flexibel in te zetten’) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 17-18** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Aandachtspunten** |
| **Toeleiding naar s(b)o**   * Dossiers | -De aangeleverde info is van voldoende kwaliteit  -De beschikbare ondersteuningsmogelijkheden zijn voldoende benut. | - TC vult bij ieder dossier een feedbackformulier in voor de school.  - De feedbackgegevens worden centraal geregistreerd. | -De verzamelde gegevens worden besproken in de Werkgroep PO en zo nodig voorzien van adviezen voor het Bestuur.  - Het Bestuur bespreekt de gegevens + de adviezen en formuleert eventueel aanvullend beleid. | - 4 april 2018 bespreking Werkgroep  - 20 april 2018 bespreking Bestuur | Er worden (in september 2017) aanvullende afspraken gemaakt met de sbo-school om de kwaliteit van de aangeleverde info bij verlengingsaanvra- gen te verbeteren. |
| **Toeleiding naar s(b)o**   * Tevredenheid betrokkenen | -Ouders en school zijn in 90% van de gevallen tevreden over de gang van zaken | - Ouders en school ontvangen een digitaal tevredenheidsformulier  - Bij het telefoongesprek dat de TC-voorzitter met de ouders voert, wordt de ouders verzocht om het tevredenheidsformulier in te vullen. | Werkgroep PO bespreekt gegevens en voorziet ze van advies.  - Het Bestuur bespreekt de gegevens + de adviezen en formuleert eventueel aanvullend beleid. | - 4 april 2018 bespreking Werkgroep  - 20 april 2018 bespreking Bestuur |  |
| **Toeleiding naar s(b)o**   * Termijnen | -Er zit maximaal 6 weken tussen aanmelding TC en afgifte TLV (indien toegekend)  -Er zit maximaal 6 weken tussen afgifte TLV en plaatsing s(b)o – geen wachtlijsten | - Monitoring ahv overzichten TC |  | -4 april 2018 bespreking Werkgroep  - 20 april 2018 bespreking Bestuur |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 17-18** | | **Acties** | | **Betrokkenen** | | | **Planning** | **Aandachtspunten** |
| **Toeleiding naar s(b)o**   * De juiste plek? | -Bij 80% van de in het s(b)o geplaatste leerlingen worden de in het OPP gestelde doelen voor het eerste jaar van plaatsing gerealiseerd | | - Toetsing gebeurt bij het aflopen van de TLV, wanneer een verlenging wordt aangevraagd of besloten wordt tot een terugplaatsing  - Toetsing gebeurt door de TC | | -Bespreking van deze gegevens in de Werkgroep en (voorzien van adviezen Werkgroep) in het Bestuur | | | -4 juli 2018 bespreking Werkgroep PO  -eerste bijeenkomst 18-19 bespreking Bestuur | In september 2018 worden nadere afspraken gemaakt hoe de toetsing door de TC te concretiseren. |
| **TLV’s v. bepaalde tijd**   * Tevredenheid betrokkenen | -Alle betrokkenen zijn tevreden over een terugplaatsingstraject. | | -Ouders en school ontvangen een maand na de volledige terugplaatsing een digitale vragenlijst. | | -Aansturing door coördinator.  -Jaarlijkse bespreking van de gegevens in Werkgroep en Bestuur. | | | - 4 juli 2018 bespreking Werkgroep PO  -eerste bijeenkomst 18-19  bespreking Bestuur |  |
| **TLV’s v. bepaalde tijd**   * Leerling ontwikkelt zich succesvol | -80% van de teruggeplaatste kinderen ontwikkelt zich het eerste jaar volgens het OPP  -100% van de teruggeplaatste kinderen blijft op de basisschool tot einde basisschoolleeftijd | | -School vult na een jaar een vragenlijst in  - Teruggeplaatste leerling worden gevolgd middels TC-overzicht | | -Aansturing door coördinator.  -Jaarlijkse bespreking van de gegevens in Werkgroep en Bestuur. | | | Niet actueel in  17-18 |  |
| **Financiële cyclus** | -Het bestuur voert een degelijk financieel beleid en houdt daarbij rekening met de gevolgen van een nevenvestiging van Obadja  -Het bestuur heeft een goed zicht op de stand van zaken van / ontwikkelingen rond de financiën  - Het bestuur stuurt zo nodig tijdig bij | | Bespreking binnen het bestuur  -Meerjarenbegroting die jaarlijks wordt bijgesteld  -Financieel jaarverslag  -Driemaandelijkse rapportages van het onderwijsbureau | | -Bestuur  -Coördinator | | | *MJB:*  november: bespreking eerste versie volgende schooljaar  -maart: vaststelling versie volgend schooljaar  *Jaarverslag:*  april: bespreking concept  juni: goedkeuring  *Rapportages OB:*  april, sept, nov, febr |  |
| **Onderwerp** | | **Doelen 17-18** | | **Acties** | | **Betrokkenen** | **Planning** | | **Aandachtspunten** |
| **Samenwerking s(b)o** | | -De s(b)o-scholen spreken af op welke gebieden ze willen gaan samenwerken en zo mogelijk hoe  -Er zijn (beknopte) werkafspraken geformuleerd. | | -Leidinggevenden en middenmanagement van de speciale scholen bespreken mogelijkheden tot samenwerking en maken werkafspraken  -Schoolbesturen s(b)o accorderen de gemaakte afspraken  -Gezamenlijke studiedag voor alle personeelsleden rond talentontwikkeling | | -Bestuurders SCPO, Eduvier, Zonnebloemschool  -Directeur sbo, so Optimist en locatieleider so Zonnebloemschool  -Middenmanagement s(b)o-scholen  -Directeur sbo kartrekker  -Werkgroep PO fungeert als klankbord | - oktober 2017: studiedag voor personeel  - 22 november 2017 en 7 maart 2018  bespreking voortgang in Werkgroep PO  -9 maart 2018 bespreking voortgang in Bestuur | |  |
| **Overgang voor-vroegschools** | | -Binnen de schoolbesturen is het werken met een inhoudelijke intake met de ouders van nieuwe leerlingen geëvalueerd en zijn de afspraken hierover (zo nodig) aangepast.  -De afspraken rond de overdracht van peuters met extra onderwijsbehoeften zijn met de betrokken organisaties geëvalueerd en zo nodig aangepast. | | -Evaluatie binnen schoolbestuur wordt naar eigen inzicht ingevuld door verantwoordelijke schoolbestuur.  -Evaluatie afspraken overdracht vindt plaats middels gesprekken met ib’ers, vertegenwoordigers Toewijzingscommissie en vertegenwoordigers voorschoolse organisaties | | -Vertegenwoordigers schoolbestuur (deel uitmakend van Werkgroep PO)  -Toewijzingscommis-sie  - Ib’ers voorschoolse organisaties  - Triade | -7 maart 2018: bespreking in Werkgroep PO uitkomsten evaluatie inhoudelijke intake  -februari 2018: Evaluatie overdracht peuters gereed inclusief aangepaste afspraken (bespreking in Werkgroep PO op 7 maart 2018) | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 17-18** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Aandachtspunten** |
| **Overgang bao-vo** | -Evaluatie overdracht van leerlingen met mogelijk psychiatrische problematiek en zo mogelijk/nodig komen tot aangescherpte afspraken | -Overleg met vertegenwoordigers Aandacht+, JGZ, wijkteam, leerplicht  -Vanuit dit contact komen tot voorstellen richting gemeente(n) en besturen swv’en | -Werkgroep PO  -Vertegenwoordigers Aandacht+  -JGZ  -Vertegenwoordiger wijkteams  -Leerplicht | Nader in te vullen |  |
| **Inzet expertise Zonnebloemschool en Twijn** | -Alle scholen maken op passende wijze gebruik van de aangeboden expertise ZML en expertise lichamelijk-motorische beperkingen | -Monitoring vraaggedrag scholen | - Coördinator  - Werkgroep PO  - Bestuur | -23 mei 2018: Bespreking in Werkgroep PO  - 29 juni 2018: Bespreking in Bestuur |  |
| **Samenwerking met Doen!/wijkteams/GGZ** | -Invoering ‘Stroomlijning werken met Ronde tafels’ binnen gemeente NOP | - Scholen zijn geïnformeerd voor aanvang schooljaar.  - Monitoring ervaringen middels ib-overleg en middels contacten met wijkteams, gemeente en JGZ | - Coördinator  - Vertegenwoordi-gers Doen!  -JGZ  - Leerplicht  - Gemeente NOP | -november 2017: Bespreking voortgang met managers betrokken organisaties + gemeente  -20 december 2017: Bespreking Werkgroep PO |  |
| **Samenwerking met Kentalis** | -Intensieve voorziening Kentalis op Urk (start aug 2018) is voorbereid – er zijn afspraken rond de samenwerking met deze voorziening  - Mediumvoorziening in NOP is voorbereid; er zijn afspraken over de start en over de inbedding binnen onderwijsveld en swv | - Voor beide trajecten zijn/worden door de eerstbetrokken partijen projectplannen opgesteld. | -Intensief: Kentalis, Rehoboth, andere onderwijspartners op Urk, gemeente Urk  -Medium: Kentalis, Roderik van Voorst, samenwerkingsver-band | Nader in te vullen | -Regelmatige / tijdige communicatie naar de scholen en voorschoolse voorzieningen  -SWV richt zich met name op inbedding / werkafspraken rond toeleiding |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 17-18** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Aandachtspunten** |
| **Samenwerking rond pleegzorg** | -Dankzij nauwe samenwerking met pleegzorg verloopt de informatieuitwisseling met de school van herkomst soepeler. | -Iedere school krijgt een vaste contactpersoon vanuit Vitree.  -(Eventueel: voorlichting Vitree tijdens ib-overleg) | -Vertegenwoordiger Vitree.  -Coördinator  -Vertegenwoordiger Rehoboth | -november 2017: voortgangsgesprek met vertegenwoordiger Vitree |  |
| **Invoering Klachtenregeling** | -Het samenwerkingsverband beschikt over een klachtenregeling |  | -Coördinator  -Werkgroep PO  -Bestuur | -3 november 2017: Klachtenregeling gereed en gepubliceerd op website |  |
| **Ouderfolder** | -Als aanvulling op de info op de site is er een (beknopte) ouderfolder beschikbaar met info over de toeleiding naar s(b)o |  | -Coördinator  -Werkgroep PO | - 31 januari 2018: Bespreking in Werkgroep PO.  Gereed 1 maart 2018 |  |