|  |
| --- |
|  **Jaarplan 2017-2018 –** versie 30 juni 2017 |
| **Onderwerp** | **Doelen 17-18** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Aandachtspunten** |
| **Basisondersteuning-algemene kwaliteit*** Zelfevaluatie

-*80% items een 4-score* | - Het scholenoverzicht is geactualiseerd.- De resultaten zijn besproken binnen het samenwerkingsverband.- Er zijn afspraken gemaakt over eventuele vervolgacties. | - De gegevens worden opgevraagd middels de geactualiseerde schoolondersteunings-profielen. | - Schoolbestuur (verantwoordelijk voor actualiseren scholenoverzicht)- Werkgroep PO bespreekt eea en rapporteert hierover aan het bestuur.-Coördinator voert met ieder schoolbestuur een gesprek en rapporteert hierover aan het bestuur.- Bestuur beslist zo nodig over aanvullend beleid. | - Scholenoverzicht gereed op 1 januari 2018.- Bespreking in Werkgroep PO op 31 januari 2018.- Bespreking binnen bestuur op 9 maart 2018. |  |
| **Basisondersteuning-algemene kwaliteit*** Gegevens inspectiebezoek

-*Op indicatoren Zorg en begeleiding minimaal een 3-score* | - Het scholenoverzicht is geactualiseerd.- Er zijn afspraken gemaakt over eventuele vervolgacties. | - De gegevens worden opgevraagd middels de geactualiseerde schoolondersteunings-profielen en/of middels de site van de inspectie. | -Schoolbestuur (verantwoordelijk voor actualiseren scholenoverzicht)- Werkgroep PO bespreekt eea en rapporteert hierover aan het bestuur.-Coördinator voert met ieder schoolbestuur een gesprek en rapporteert hierover aan het bestuur.- Bestuur SWV beslist zo nodig over aanvullend beleid. | - Inspectieover-zicht gereed op 1 januari 2018- Bespreking in Werkgroep PO op 31 januari 2018.- Bespreking binnen bestuur op 9 maart 2018. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 17-18** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Aandachtspunten** |
| **Basisondersteuning-algemene kwaliteit*** Bewaking acties op niveau bestuur

-*Ieder bestuur onderneemt jaarlijks acties ter versterking van de basisondersteuning* | - Het swv heeft zicht op de plannen die hiertoe binnen ieder schoolbestuur worden uitgevoerd. | -Ieder bestuur stelt een overzicht samen van de plannen / acties die van toepassing zijn.- De overzichten worden binnen het swv besproken en van collegiaal commentaar voorzien. | - Schoolbestuur- Werkgroep PO bespreekt overzichten en levert collegiaal commentaar.- Bestuur bespreekt van commentaar voorziene overzichten en beslist zo nodig over aanpassingen in het beleid. | - Bespreking Werkgroep op 20 september 2017 - Bespreking Bestuur 13 oktober 2017. |  |
| **Basisondersteuning – ontwikkelings-perspectieven** | -Het swv heeft zicht op de kwaliteit van de opp’s en treft kwaliteitsbevorderende maatregelen. | -Tijdens bijeenkomst voor alle ib’ers wordt scholing op een onderwerp rond opp’s aangeboden.-Tevens wordt tijdens deze bijeenkomst intervisie rond opp’s georganiseerd en geven ib’ers elkaar feedback op elkaars opp’s. | - Coördinator (organiseert ib-bijeenkomst)- Werkgroep PO bespreekt uitkomsten ib-bijeenkomst en maakt zo nodig aanvullende beleidsafspraken | - Ib-bijeenkomst op 17 april 2018- Bespreking in Werkgroep op 23 mei 2018. |  |
| **Verwijzing naar sbo en so**-Jaarlijks max. 0,4% sbo-Jaarlijks max 0,3% so | -De verwijzingsdoelen worden gehaald op het niveau van het samenwerkingsverband | -Monitoring gedurende het schooljaar | -Werkgroep PO bespreekt en analyseert de gegevens-Bestuur beslist op basis hiervan zo nodig over beleidswijzigingen | -Tijdens iedere bijeenkomst van Werkgroep en Bestuur staan de verwijzingsgege-vens op de agenda  | Ieder bestuur stuurt op - max 0,25% sbo-- max 0,1% so-verwijzingen uit de eigen scholen |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 17-18** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Aandachtspunten** |
| **Thuiszitters**-Geen thuiszitters | - Geen thuiszitters- Indien sprake is van (gedeeltelijk) thuiszitten, is de leerling in beeld bij het swv en bewaakt het swv dat er adequate acties worden ingezet.-Er zijn aanvullende afspraken gemaakt met de gemeente(n) die ervoor zorgen dat een periode van thuiszitten zo kort mogelijk duurt. | - Indien een leerling thuis dreigt te komen zitten, wordt dit door de school doorgegeven aan het swv,- De gemeenten (leerplicht) leveren maandelijks een overzicht aan van (gedeeltelijke) thuiszitters.-Wanneer thuiszitten aan de orde is, wordt z.s.m. een Ronde tafel georganiseerd waar afspraken gemaakt worden hoe de leerling terug naar onderwijs te leiden. | - Coördinator monitort en initieert actie waar nodig.- Werkgroep PO en bestuur bespreken de gegevens. Zo nodig wordt aanvullend beleidsafspraken opgesteld. | - Vast agendapunt tijdens bijeenkomsten Werkgroep en Bestuur-november 2017: Gesprek coördinator – betrokkenen gemeente NOP om gemaakte afspraken te evalueren en aan te scherpen. | De te maken afspraken moeten duidelijkheid bieden over ten minste:-wanneer wordt bij thuiszitten een leerplichtontheffing afgegeven-invulling van de verantwoordelijk-heid van de school zolang de leerling is ingeschreven-invulling rol GGZ |
| **Inzet ondersteuningsgelden**-Gelden worden volledig ingezet tbv lln met extra onderwijsbehoeften |  | -Van alle scholen én van de schoolbesturen wordt een verantwoor-ding gevraagd van de ontvangen gelden.-De verantwoording betreft een kalenderjaar; de scholen doen dat volgens een door het swv aangereikt format. | - Coördinator stuurt aan.- Bestuur bespreekt de gegevens en past zo nodig het beleid aan. | -20 april 2018 bespreking Bestuur | -Op bestuursniveau wordt aandacht besteed aan het financiële bewustzijn op schoolniveau t.a.v. de ondersteunings-gelden. (‘hoe de gelden passend, effectief en flexibel in te zetten’) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 17-18** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Aandachtspunten** |
| **Toeleiding naar s(b)o*** Dossiers
 | -De aangeleverde info is van voldoende kwaliteit-De beschikbare ondersteuningsmogelijkheden zijn voldoende benut. | - TC vult bij ieder dossier een feedbackformulier in voor de school.- De feedbackgegevens worden centraal geregistreerd. | -De verzamelde gegevens worden besproken in de Werkgroep PO en zo nodig voorzien van adviezen voor het Bestuur.- Het Bestuur bespreekt de gegevens + de adviezen en formuleert eventueel aanvullend beleid. | - 4 april 2018 bespreking Werkgroep- 20 april 2018 bespreking Bestuur | Er worden (in september 2017) aanvullende afspraken gemaakt met de sbo-school om de kwaliteit van de aangeleverde info bij verlengingsaanvra- gen te verbeteren. |
| **Toeleiding naar s(b)o*** Tevredenheid betrokkenen
 | -Ouders en school zijn in 90% van de gevallen tevreden over de gang van zaken | - Ouders en school ontvangen een digitaal tevredenheidsformulier- Bij het telefoongesprek dat de TC-voorzitter met de ouders voert, wordt de ouders verzocht om het tevredenheidsformulier in te vullen. | Werkgroep PO bespreekt gegevens en voorziet ze van advies.- Het Bestuur bespreekt de gegevens + de adviezen en formuleert eventueel aanvullend beleid. | - 4 april 2018 bespreking Werkgroep- 20 april 2018 bespreking Bestuur |  |
| **Toeleiding naar s(b)o*** Termijnen
 | -Er zit maximaal 6 weken tussen aanmelding TC en afgifte TLV (indien toegekend)-Er zit maximaal 6 weken tussen afgifte TLV en plaatsing s(b)o – geen wachtlijsten | - Monitoring ahv overzichten TC |  | -4 april 2018 bespreking Werkgroep- 20 april 2018 bespreking Bestuur |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 17-18** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Aandachtspunten** |
| **Toeleiding naar s(b)o*** De juiste plek?
 | -Bij 80% van de in het s(b)o geplaatste leerlingen worden de in het OPP gestelde doelen voor het eerste jaar van plaatsing gerealiseerd | - Toetsing gebeurt bij het aflopen van de TLV, wanneer een verlenging wordt aangevraagd of besloten wordt tot een terugplaatsing- Toetsing gebeurt door de TC | -Bespreking van deze gegevens in de Werkgroep en (voorzien van adviezen Werkgroep) in het Bestuur | -4 juli 2018 bespreking Werkgroep PO-eerste bijeenkomst 18-19 bespreking Bestuur | In september 2018 worden nadere afspraken gemaakt hoe de toetsing door de TC te concretiseren. |
| **TLV’s v. bepaalde tijd*** Tevredenheid betrokkenen
 | -Alle betrokkenen zijn tevreden over een terugplaatsingstraject. | -Ouders en school ontvangen een maand na de volledige terugplaatsing een digitale vragenlijst. | -Aansturing door coördinator.-Jaarlijkse bespreking van de gegevens in Werkgroep en Bestuur. |  - 4 juli 2018 bespreking Werkgroep PO-eerste bijeenkomst 18-19bespreking Bestuur |  |
| **TLV’s v. bepaalde tijd*** Leerling ontwikkelt zich succesvol
 | -80% van de teruggeplaatste kinderen ontwikkelt zich het eerste jaar volgens het OPP-100% van de teruggeplaatste kinderen blijft op de basisschool tot einde basisschoolleeftijd | -School vult na een jaar een vragenlijst in- Teruggeplaatste leerling worden gevolgd middels TC-overzicht | -Aansturing door coördinator.-Jaarlijkse bespreking van de gegevens in Werkgroep en Bestuur. | Niet actueel in 17-18 |  |
| **Financiële cyclus** | -Het bestuur voert een degelijk financieel beleid en houdt daarbij rekening met de gevolgen van een nevenvestiging van Obadja-Het bestuur heeft een goed zicht op de stand van zaken van / ontwikkelingen rond de financiën - Het bestuur stuurt zo nodig tijdig bij | Bespreking binnen het bestuur-Meerjarenbegroting die jaarlijks wordt bijgesteld -Financieel jaarverslag-Driemaandelijkse rapportages van het onderwijsbureau | -Bestuur-Coördinator | *MJB:*november: bespreking eerste versie volgende schooljaar-maart: vaststelling versie volgend schooljaar*Jaarverslag:*april: bespreking conceptjuni: goedkeuring*Rapportages OB:*april, sept, nov, febr |  |
| **Onderwerp** | **Doelen 17-18** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Aandachtspunten** |
| **Samenwerking s(b)o** | -De s(b)o-scholen spreken af op welke gebieden ze willen gaan samenwerken en zo mogelijk hoe-Er zijn (beknopte) werkafspraken geformuleerd. | -Leidinggevenden en middenmanagement van de speciale scholen bespreken mogelijkheden tot samenwerking en maken werkafspraken-Schoolbesturen s(b)o accorderen de gemaakte afspraken-Gezamenlijke studiedag voor alle personeelsleden rond talentontwikkeling  | -Bestuurders SCPO, Eduvier, Zonnebloemschool-Directeur sbo, so Optimist en locatieleider so Zonnebloemschool-Middenmanagement s(b)o-scholen-Directeur sbo kartrekker-Werkgroep PO fungeert als klankbord | - oktober 2017: studiedag voor personeel- 22 november 2017 en 7 maart 2018 bespreking voortgang in Werkgroep PO-9 maart 2018 bespreking voortgang in Bestuur |  |
| **Overgang voor-vroegschools** | -Binnen de schoolbesturen is het werken met een inhoudelijke intake met de ouders van nieuwe leerlingen geëvalueerd en zijn de afspraken hierover (zo nodig) aangepast.-De afspraken rond de overdracht van peuters met extra onderwijsbehoeften zijn met de betrokken organisaties geëvalueerd en zo nodig aangepast. | -Evaluatie binnen schoolbestuur wordt naar eigen inzicht ingevuld door verantwoordelijke schoolbestuur.-Evaluatie afspraken overdracht vindt plaats middels gesprekken met ib’ers, vertegenwoordigers Toewijzingscommissie en vertegenwoordigers voorschoolse organisaties | -Vertegenwoordigers schoolbestuur (deel uitmakend van Werkgroep PO)-Toewijzingscommis-sie- Ib’ers voorschoolse organisaties- Triade | -7 maart 2018: bespreking in Werkgroep PO uitkomsten evaluatie inhoudelijke intake-februari 2018: Evaluatie overdracht peuters gereed inclusief aangepaste afspraken (bespreking in Werkgroep PO op 7 maart 2018) |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 17-18** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Aandachtspunten** |
| **Overgang bao-vo** | -Evaluatie overdracht van leerlingen met mogelijk psychiatrische problematiek en zo mogelijk/nodig komen tot aangescherpte afspraken | -Overleg met vertegenwoordigers Aandacht+, JGZ, wijkteam, leerplicht-Vanuit dit contact komen tot voorstellen richting gemeente(n) en besturen swv’en | -Werkgroep PO-Vertegenwoordigers Aandacht+-JGZ-Vertegenwoordiger wijkteams-Leerplicht | Nader in te vullen |  |
| **Inzet expertise Zonnebloemschool en Twijn** | -Alle scholen maken op passende wijze gebruik van de aangeboden expertise ZML en expertise lichamelijk-motorische beperkingen | -Monitoring vraaggedrag scholen | - Coördinator- Werkgroep PO- Bestuur | -23 mei 2018: Bespreking in Werkgroep PO- 29 juni 2018: Bespreking in Bestuur |  |
| **Samenwerking met Doen!/wijkteams/GGZ** | -Invoering ‘Stroomlijning werken met Ronde tafels’ binnen gemeente NOP | - Scholen zijn geïnformeerd voor aanvang schooljaar.- Monitoring ervaringen middels ib-overleg en middels contacten met wijkteams, gemeente en JGZ | - Coördinator- Vertegenwoordi-gers Doen! -JGZ- Leerplicht- Gemeente NOP | -november 2017: Bespreking voortgang met managers betrokken organisaties + gemeente-20 december 2017: Bespreking Werkgroep PO |  |
| **Samenwerking met Kentalis** | -Intensieve voorziening Kentalis op Urk (start aug 2018) is voorbereid – er zijn afspraken rond de samenwerking met deze voorziening- Mediumvoorziening in NOP is voorbereid; er zijn afspraken over de start en over de inbedding binnen onderwijsveld en swv | - Voor beide trajecten zijn/worden door de eerstbetrokken partijen projectplannen opgesteld.  | -Intensief: Kentalis, Rehoboth, andere onderwijspartners op Urk, gemeente Urk-Medium: Kentalis, Roderik van Voorst, samenwerkingsver-band | Nader in te vullen | -Regelmatige / tijdige communicatie naar de scholen en voorschoolse voorzieningen-SWV richt zich met name op inbedding / werkafspraken rond toeleiding |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 17-18** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Aandachtspunten** |
| **Samenwerking rond pleegzorg** | -Dankzij nauwe samenwerking met pleegzorg verloopt de informatieuitwisseling met de school van herkomst soepeler. | -Iedere school krijgt een vaste contactpersoon vanuit Vitree.-(Eventueel: voorlichting Vitree tijdens ib-overleg) | -Vertegenwoordiger Vitree.-Coördinator-Vertegenwoordiger Rehoboth | -november 2017: voortgangsgesprek met vertegenwoordiger Vitree |  |
| **Invoering Klachtenregeling** | -Het samenwerkingsverband beschikt over een klachtenregeling |  | -Coördinator-Werkgroep PO-Bestuur | -3 november 2017: Klachtenregeling gereed en gepubliceerd op website |  |
| **Ouderfolder** | -Als aanvulling op de info op de site is er een (beknopte) ouderfolder beschikbaar met info over de toeleiding naar s(b)o |  | -Coördinator-Werkgroep PO | - 31 januari 2018: Bespreking in Werkgroep PO.Gereed 1 maart 2018 |  |