|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jaarplan 2016-2017 – inclusief evaluatie** – juni 2017 | | | | | |
| **Onderwerp** | **Doelen 16-17** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Evaluatie** |
| **Basisondersteuning-algemene kwaliteit**   * Zelfevaluatie   -*80% items een 4-score* | - Het scholenoverzicht is geactualiseerd.  - De resultaten zijn besproken binnen het samenwerkingsverband.  - Er zijn afspraken gemaakt over eventuele vervolgacties. | - De gegevens worden opgevraagd middels de geactualiseerde schoolondersteunings-profielen. | - Schoolbestuur (verantwoordelijk voor actualiseren scholenoverzicht)  - Werkgroep PO bespreekt eea en rapporteert hierover aan het bestuur.  - Bestuur beslist zo nodig over aanvullend beleid. | - Scholenoverzicht gereed op 1 januari 2017.  - Bespreking in Werkgroep PO op 25 januari.  - Bespreking binnen bestuur op 10 maart 2017. | Gerealiseerd.  Vervolg: bestuur besluit dat de coördinator met alle bestuurders jaarlijks een gesprek voert over de kwaliteit van de basisondersteuning. |
| **Basisondersteuning-algemene kwaliteit**   * Gegevens inspectiebezoek   -*Op indicatoren Zorg en begeleiding minimaal een 3-score* | - Het scholenoverzicht is geactualiseerd.  - Er zijn afspraken gemaakt over eventuele vervolgacties. | - De gegevens worden opgevraagd middels de geactualiseerde schoolondersteunings-profielen en/of middels de site van de inspectie. | -Schoolbestuur (verantwoordelijk voor actualiseren scholenoverzicht)  - Werkgroep PO bespreekt eea en rapporteert hierover aan het bestuur.  - Bestuur SWV beslist zo nodig over aanvullend beleid. | - Inspectieoverzicht gereed op 1 januari 2017  - Bespreking in Werkgroep PO op 25 januari.  - Bespreking binnen bestuur op 10 maart 2017 | Gerealiseerd.  Zie hierboven. |
| **Basisondersteuning-algemene kwaliteit**   * Bewaking acties op niveau bestuur   -*Ieder bestuur onderneemt jaarlijks acties ter versterking van de basisondersteuning* | - Het swv heeft zicht op de plannen die hiertoe binnen ieder schoolbestuur worden uitgevoerd. | -Ieder bestuur stelt een overzicht samen van de plannen / acties die van toepassing zijn.  - De overzichten worden binnen het swv besproken en van collegiaal commentaar voorzien. | - Schoolbestuur  - Werkgroep PO bespreekt overzich-ten en levert colle-giaal commentaar.  - Bestuur bespreekt van commentaar voorziene overzichten en beslist zo nodig over aanpassingen in het beleid. | - Bespreking Werkgroep op 14 september 2016 (en 22 november 2016).  - Bespreking Bestuur 20 januari 2017 | Gerealiseerd. |
| **Onderwerp** | **Doelen 16-17** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Evaluatie** |
| **Basisondersteuning – ontwikkelings-perspectieven** | -De ib’ers hebben onderling door hen opgestelde opp’s besproken en beoordeeld.  - De uitkomsten van deze bespreking worden nodig vertaald in aangepast beleid (zoals bv. aanvullende scholing) |  | - Coördinator (organiseert ib-bijeenkomst)  - Werkgroep PO bespreekt uitkomsten ib-bijeenkomst en maakt zo nodig aanvullende beleidsafspraken | - Ib-bijeenkomst op 11 april 2017  - Bespreking in Werkgroep op 24 mei 2017 | Gerealiseerd.  De evaluatie heeft aangrijpingspunten voor nadere scholing op het gebied van OPP’s opgeleverd.  Zal in 17-18 invulling krijgen. |
| **Verwijzing naar sbo en so**  -Jaarlijks max. 0,4% sbo  -Jaarlijks max 0,3% so | -De verwijzingsdoelen worden gehaald op het niveau van het samenwerkingsverband | -Monitoring gedurende het schooljaar | -Werkgroep PO bespreekt en analyseert de gegevens  -Bestuur beslist op basis hiervan zo nodig over beleidswijzigingen | -Tijdens iedere bijeenkomst van Werkgroep en Bestuur staan de verwijzingsgegevens op de agenda | Ieder bestuur stuurt op  - max 0,25% sbo-  - max 0,1% so-  verwijzingen uit de eigen scholen  Vaststellen in juli |
| **Thuiszitters**  -Geen thuiszitters | - Geen thuiszitters  - Indien sprake is van (gedeeltelijk) thuiszitten, is de leerling in beeld bij het swv en bewaakt het swv dat er adequate acties worden ingezet. | - Indien een leerling thuis dreigt te komen zitten, wordt dit door de school doorgegeven aan het swv,  - De gemeenten (leerplicht) leveren maandelijks een overzicht aan van (gedeeltelijke) thuiszitters.  - Er is helderheid hoe binnen het samenwerkingsverband doorzettingskracht is georganiseerd. | - Coördinator monitort en initieert actie waar nodig.  - Werkgroep PO en bestuur bespreken de gegevens. Zo nodig wordt aanvullend beleidsafspraken opgesteld. | - Vast agendapunt tijdens bijeenkomsten Werkgroep en Bestuur  - Doorzettingskracht:  --10 oktober 2016 Werkgroep  --18 november 2016 Bestuur | Afspraken mbt (bekostiging van) tijdelijke plaatsingen zijn verder uitgebouwd/verfijnd.  Voorkomen langdurig thuiszitten vraagt nog nadere actie. (in 17-18) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 16-17** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Evaluatie** |
| **Inzet ondersteuningsgelden**  -Gelden worden volledig ingezet tbv lln met extra onderwijsbehoeften |  | -Van alle scholen én van de schoolbesturen wordt een verantwoor-ding gevraagd van de ontvangen gelden.  -De verantwoording betreft een kalenderjaar; de scholen doen dat volgens een door het swv aangereikt format. | - Coördinator stuurt aan.  - Bestuur bespreekt de gegevens en past zo nodig het beleid aan. | -21 april 2017 bespreking Bestuur | Aandachtspunt was: Op bestuursniveau uitwisseling organiseren tussen directies/ib’ers: hoe de middelen effectief in te zetten?  Dit is onvoldoende gebeurd. Blijft een aandachtspunt. (Ib’ers vaak niet op de hoogte, onvoldoende een gezamenlijke beslissing, alert zijn op nieuwe directeuren—ib’ers) |
| **Toeleiding naar s(b)o**   * Dossiers | -De aangeleverde info is van voldoende kwaliteit  -De beschikbare ondersteuningsmogelijkheden zijn voldoende benut. | - TC vult bij ieder dossier een feedbackformulier in voor de school.  - De feedbackgegevens worden centraal geregistreerd. | -De verzamelde gegevens worden besproken in de Werkgroep en zo nodig voorzien van adviezen voor het Bestuur.  - Het Bestuur bespreekt de gegevens + de adviezen en formuleert eventueel aanvullend beleid. | - 12 april 2017 bespreking Werkgroep  - 30 juni 2017 bespreking Bestuur | TC over het algemeen tevreden over de aangeleverde dossiers. Aangeleverde info mbt verlengingen sbo is een knelpunt.  Vraagt om nadere actie in 17-18.  Bespreking bestuur doorgeschoven naar 17-18. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 16-17** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Evaluatie** | |
| **Toeleiding naar s(b)o**   * Tevredenheid betrokkenen | -Ouders en school zijn in 90% van de gevallen tevreden over de gang van zaken | - Ouders en school ontvangen een digitaal tevredenheidsformulier | Werkgroep bespreekt gegevens en voorziet ze van advies.  - Het Bestuur bespreekt de gegevens + de adviezen en formuleert eventueel aanvullend beleid. | -12 april 2017 bespreking Werkgroep  - 30 juni 2017 bespreking Bestuur | Scholen over het algemeen tevreden. Evaluaties leveren waardevolle info op. Respons bij ouders is tot nu toe gering.  Vraagt om nadere actie in 17-18.  Bespreking Bestuur doorgeschoven naar 17-18 | |
| **Toeleiding naar s(b)o**   * Termijnen | -Er zit maximaal 6 weken tussen aanmelding TC en afgifte TLV (indien toegekend)  -Er zit maximaal 6 weken tussen afgifte TLV en plaatsing s(b)o – geen wachtlijsten | - Monitoring ahv overzichten TC |  | -12 april 2017 bespreking Werkgroep  - 30 juni 2017 bespreking Bestuur | | Gerealiseerd.  Bespreking Bestuur naar 17-18 |
| **Toeleiding naar s(b)o**   * De juiste plek? | -Bij 80% van de in het s(b)o geplaatste leerlingen worden de in het OPP gestelde doelen voor het eerste jaar van plaatsing gerealiseerd | - Toetsing gebeurt bij het aflopen van de TLV, wanneer een verlenging wordt aangevraagd of besloten wordt tot een terugplaatsing  - Toetsing gebeurt door de TC | -Bespreking van deze gegevens in de Werkgroep en (voorzien van adviezen Werkgroep) in het Bestuur | -28 juni 2017 bespreking Werkgroep  -eerste bijeenkomst 17-18 bespreking Bestuur | | Niet gerealiseerd.  Vraagt nog om nadere invulling |
| **TLV’s v. bepaalde tijd**   * Tevredenheid betrokkenen | -Alle betrokkenen zijn tevreden over een terugplaatsingstraject. | -Ouders en school ontvangen een maand na de volledige terugplaatsing een digitale vragenlijst. | -Aansturing door coördinator.  -Jaarlijkse bespreking van de gegevens in Werkgroep en Bestuur. | Niet actueel in 16-17  (- oktober 2017 bespreking Werkgroep  -november 2017  bespreking Bestuur) | | Niet aan de orde op dit moment (?) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 16-17** | **Acties** | | **Betrokkenen** | | **Planning** | **Evaluatie** |
| **TLV’s v. bepaalde tijd**   * Leerling ontwikkelt zich succesvol | -80% van de teruggeplaatste kinderen ontwikkelt zich het eerste jaar volgens het OPP  -100% van de teruggeplaatste kinderen blijft op de basisschool tot einde basisschoolleeftijd | -School vult na een jaar een vragenlijst in  - Teruggeplaatste leerling worden gevolgd middels TC-overzicht | | -Aansturing door coördinator.  -Jaarlijkse bespreking van de gegevens in Werkgroep en Bestuur. | | Niet actueel in 16-17  (- oktober 2017 bespreking Werkgroep  - november 2017  bespreking Bestuur) | Niet aan de orde op dit moment. |
| **Samenwerking s(b)o** | -Voorjaar 2017 is duidelijk hoe de s(b)o-scholen gaan samenwerken  -Zomer 2017 is er een door alle betrokkenen onderschreven plan hoe dit te operationaliseren. | -Leidinggevenden van de speciale scholen bespreken mogelijkheden tot samenwerking en formuleren een voorstel | -Bestuurders SCPO, Eduvier, Zonnebloemschool  -Directeur sbo, so Optimist en locatieleider so Zonnebloemschool  -Directeur sbo kartrekker  -Werkgroep PO fungeert als klankbord | | - 22 november 2016  Eerste bespreking voortgang in Werkgroep  -25 januari 2017 Bespreking Voorstel in Werkgroep  - 10 maart 2017 Bespreking Voorstel in Bestuur  - 30 juni 2017 Vaststelling invoeringsplan door Bestuur | | Eén en ander heeft geresulteerd in afspraken om intensiever te gaan samenwerken. Een invoeringsplan is nog niet opgesteld. De ib’ers van de scholen gaan in 17-18 onderling uitwisselen. Op 8 november 2017 vindt een gezamenlijke studiedag plaats voor alle schoolteams. |
| **Verkenning aanpassing bekostigingssystema-tiek** | Er is duidelijk of en hoe de bekostigingssystematiek wordt aangepast in verband met het beleid van een van de schoolbesturen om slechts bij uitzondering te verwijzen. | Bespreking binnen het Bestuur | -Bestuur  -Coördinator | | -25 november 2017  Oriënterende bespreking Bestuur  -20 januari 2017  Vervolgbespreking  -10 maart 2017 Besluitvormende bespreking | | Er is besloten de bekostigingssystematiek onveranderd te laten. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doelen 16-17** | **Acties** | **Betrokkenen** | **Planning** | **Evaluatie** |
| **Financiële cyclus** | -Het bestuur voert een degelijk financieel beleid  -Het bestuur heeft een goed zicht op de stand van zaken van / ontwikkelingen rond de financiën  - Het bestuur stuurt zo nodig tijdig bij | Bespreking binnen het bestuur  -Meerjarenbegroting die jaarlijks wordt bijgesteld  -Financieel jaarverslag  -Driemaandelijkse rapportages van het onderwijsbureau | -Bestuur  -Coördinator | *MJB:*  november: bespreking eerste versie er opvolgende schooljaar  -maart: vaststelling MJB versie volgende schooljaar  *Jaarverslag:*  april: bespreking concept  juni: goedkeuring  *Rapportages OB:*  april, sept, nov, febr | Gerealiseerd. |