Managementstatuut

september 2014

Artikel 1 Begripsbepalingen

a. *bestuur:* het bestuur van de stichting;
b. *coördinator:* de functionaris die is aangesteld om de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband te verzorgen;
c. *managementstatuut*: document, zoals bedoeld in artikel 8, zevende lid van de statuten van de stichting , waarin het bestuur bepaalt welke bestuurlijke taken en bevoegdheden het mandateert en/of delegeert aan de coördinator;
d. *samenwerkingsverband*; het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a van de wet;
e. *stichting*; Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noordoostpolder Urk
f. *wet*: de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden bestuur

Lid 1:

Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding en uitvoering van taken van het samenwerkingsverband en de bedrijfsvoering van de stichting.

Lid 2:

Voorbehouden aan het bestuur is (besluitvorming strekkende tot):

a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband;
c. vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
d. vaststelling en wijziging van het managementstatuut alsmede vaststelling van eventuele kaders voor de coördinator;
e. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
f. de aanwijzing van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
g. het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving van de vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code;
h. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
i. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
j. benoeming of ontslag en vaststelling of wijziging van de arbeidsvoorwaarden van de coördinator van het samenwerkingsverband;
k. het aangaan van contracten voor bepaalde en onbepaalde tijd;
l. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.

Lid 3:

Het bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet en de statuten van de stichting toekomen en niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd mandaat aan de coördinator

Artikel 3 Taken en bevoegdheden coördinator

Lid 1:

De coördinator oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bestuur op grond van dit artikel en het bepaalde in artikel 2, tweede lid en met inachtneming van het derde lid van dit managementstatuut aan de coördinator zijn gemandateerd.

Lid 2:

De coördinator heeft - met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die zijn vastgesteld - de volgende taken en bevoegdheden:

a. De coördinator is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband;
b. De coördinator voert alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen;
c. De coördinator voert namens het bestuur overleg met de ondersteuningsplanraad,
d. De coördinator voert namens het bestuur overleg met de gemeente voor zover dat voortvloeit uit de wettelijke en statutaire taken van het samenwerkingsverband.

Artikel 5 Rapportage

Lid 1:

De coördinator informeert het bestuur – overeenkomstig de door het bestuur vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van het samenwerkingsverband.

Artikel 6 Schorsing en intrekken van besluiten.

Lid 1:

Het bestuur kan besluiten en/of maatregelen van de coördinator of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van het samenwerkingsverband of de stichting bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk intrekken.

Artikel 7 Werkingsduur

Lid 1

Het managementstatuut geldt voor een tijdvak van drie jaar. Na het verstrijken van de eerste twee jaar evalueert het bestuur de werking van het managementstatuut en neemt vóór het aflopen van de termijn van drie jaar een besluit over het al dan niet wijzigen van het managementstatuut.

Lid 2:

Na het tijdvak van de eerste drie jaar wordt het managementstatuut vervolgens telkens verlengd met een periode van drie jaar met dien verstande dat in ieder tijdvak van drie jaar een evaluatie plaatsvindt overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid van dit artikel.

Artikel 8 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Lid 1:

Het bestuur stelt de coördinator in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut.

Lid 2:

De coördinator wordt door het bestuur in de gelegenheid gesteld - voor dat het advies wordt uitgebracht - met het bestuur overleg te voeren.

Lid 3:

Het bestuur stelt de coördinator zo spoedig mogelijk en met redenen omkleed op de hoogte of het aan het uitgebrachte advies gevolg wil gegeven.

Artikel 9 Slotbepalingen

Lid 1

Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op 1 september 2014.

Lid 2

Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging, zoals bedoeld in artikel 11, tweede lid, treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur tot wijziging dan wel verlenging heeft besloten.

Lid 3

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bestuur.